

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

ПРИНЯТА

на заседании Совета МОУ гимназии №15
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МОУ гимназии №15
от 31.08.2022г. №01-10/422

Директор МОУ гимназии №15
_____ Е.Ю. Ляпина

31.08.2022 №03/22

ПОЛИТИКА

**в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных
данных субъектов муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1. Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – МОУ гимназия №15)

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МОУ гимназии №15 разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МОУ гимназия №15 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных** (далее - оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МОУ гимназия №15, являясь Оператором персональных данных, обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные и/или дать согласие на их обработку, если предоставление этих персональных данных или согласие являются обязательными.

1.5.4. Предоставлять субъекту персональных данных информацию о том, какие данные о нем он будет обрабатывать, если эти персональные данные получены не от субъекта ПД;

1.5.5. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.6. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.7. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МОУ гимназией №15 и субъектом персональных данных.

Оператор прекращает обработку ПД или обеспечивает прекращение обработки при договоре с обработчиком в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от гражданина (п. 13 ст. 1 266-ФЗ).

1.5.8. Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и информировать Роскомнадзор о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.5.9. Уведомлять Роскомнадзор в течение 24 часов о факте неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий инцидента; в течение 72 часов уведомлять Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования по поводу инцидента и сообщить о лицах, действия которых стали причиной утечки персональных данных.

1.6. МОУ гимназия №15 имеет право:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители (законные представители) обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МОУ гимназии №15 достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МОУ гимназия №15.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МОУ гимназия №15 уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МОУ гимназии №15 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки и защиты персональных данных.

2.1. Правовыми основаниями обработки и защиты персональных данных в МОУ гимназии №15 являются:

- нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МОУ гимназия №15 осуществляет обработку персональных данных, в том числе Трудовой, Бюджетный, Налоговый, Гражданский, Семейный кодексы Российской Федерации;
- Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 - учредительные документы - Устав МОУ гимназии №15;
 - трудовые договоры или иные соглашения с работниками, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия субъектов на обработку персональных данных.

2.1.1. При обработке и защите персональных данных в МОУ гимназии №15 учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 года №152 - ФЗ «О персональных данных» (далее- Федеральный закон);

3. Цели обработки персональных данных.

3.1. Целями обработки персональных данных МОУ гимназией № 15 являются:

- 3.1.1. Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МОУ гимназии №15;
- 3.1.2. Реализация прав и законных обязательств МОУ гимназии №15 в рамках ведения видов деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ гимназии №15;
- 3.1.3. Регулирование трудовых отношений с работниками МОУ гимназия № 15;
- 3.1.4. Обеспечение безопасности.

4. Объем и категории персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. МОУ гимназия №15 обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц – посетителей МОУ гимназии №15.

4.2. Специальные категории персональных данных МОУ гимназия №15 обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов. МОУ гимназия №15 не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.3. Биометрические персональные данные МОУ гимназия №15 не обрабатывает, за исключением фотографии субъекта персональных данных в случае получения согласия на обработку этой категории персональных данных.

Работодатель не вправе отказывать в приеме на работу или в доступе на рабочее место, если субъект персональных данных отказался предоставить биометрические персональные данные или дать согласие на обработку таких персональных данных .

4.4. МОУ гимназия №15 обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МОУ гимназии №15 является стороной, поручителем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МОУ гимназии №15 соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. МОУ гимназия №15 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Этот перечень ограничен Федеральным законом и расширительному толкованию не подлежит.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МОУ гимназия №15 получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. МОУ гимназия №15 сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МОУ гимназия №15 обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для выполнения МОУ гимназией №15 возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Особенности обработки МОУ гимназией №15 персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения регламентируются ст.10.1 Федерального закона и настоящей Политикой.

5.3.2.1. МОУ гимназия №15 (как Оператором персональных данных) оформляет согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.3.2.2. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

5.3.2.3 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 ст.10.1 Федерального закона, или если в предоставленном Оператору субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии частью 9 ст.10.1 Федерального закона, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.3.2.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.3.2.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

5.2.3.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2.3.7. Оператор прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в любое время по требованию субъекта персональных данных. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору данного требования,

5.2.3.8. Требование субъекта персональных данных Оператору, обозначенное в п.5.2.3.7. настоящей Политики, должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

5.2.3.9. Требования ст.10.1. не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей. (В соответствии с редакцией Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ)

5.3.3. МОУ гимназия №15 обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации.

5.3.4. МОУ гимназия №15 обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МОУ гимназия №15 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МОУ гимназии №15 прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МОУ гимназия №15 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МОУ гимназия №15 передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МОУ гимназия №15 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6.4. МОУ гимназия №15 передает без письменного согласия субъекта его персональные данные органам дознания и следствия или иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.7. МОУ гимназия №15 в соответствии со статьей 18.1. Федерального закона принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, самостоятельно определяет состав и перечень таких мер, в том числе:

5.7.1. назначает ответственного за организацию обработки персональных данных; определяет перечень должностей и список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

5.7.2. издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные нормативные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов

персональных данных, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

5.7.3. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

5.7.4. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам Оператора;

5.7.5. знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МОУ гимназии №15 в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных и обучение указанных работников;

5.7.6. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему политику МОУ гимназии №15 в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

5.8. МОУ гимназия №15 обязано представить документы и локальные акты, указанные в части 1 ст. 18.1. Федерального закона, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в части 1 настоящей статьи, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МОУ гимназия №15 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения фактов неточности в персональных данных они подлежат актуализации МОУ гимназией №15, а при неправомерности их обработки, такая обработка прекращается.

6.3. Общие требования к Уничтожению персональных данных Оператором:

6.3.1. Уничтожение персональных данных Оператором происходит в случаях, которые указаны в статье 21 Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ:

когда закончился срок хранения документа;

цель обработки достигнута или больше нет необходимости их обрабатывать;

неправомерно обрабатываются персональные данные;

субъект персональных данных отозвал согласие, потребовав прекратить обрабатывать и распространять его персональные данные.

6.3.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, получателем (выгодоприобретателем) или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.3.3.. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора МОУ гимназии №15

6.3.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.3.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения.

Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.3.6. Действия Оператора – МОУ гимназии №15 по уничтожению персональных данных Оператором регламентируются Порядком уничтожения персональных данных, являющимся Приложением к настоящей Политике (Приложение №10).

6.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МОУ гимназия №15 сообщает ему информацию об обработке его персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с ними.

Оператор обязан в течение 10 рабочих дней, считая с момента обращения или получения запроса:

- предоставить субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных (п. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ);
- предоставить возможность субъекту ознакомиться с его персональными данными, находящимися у оператора, либо дать письменный отказ в предоставлении такой информации (ч. 1-2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ);
- предоставить в Роскомнадзор запрошенные этим органом сведения (ч. 4 ст. 20 Закона № 152-ФЗ);
- прекратить обработку персональных данных по требованию субъекта персональных данных (п. 5.1. ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Этот срок во всех случаях может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если оператор направит лицу, сделавшему запрос, мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7. Локальные нормативные акты МОУ гимназии №15, регламентирующие работу Оператора с персональными данными

7.1. МОУ гимназией с целью регламентации работы Оператора разрабатываются локальные нормативные акты, конкретизирующие действия Оператора по обработке и защите персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда».

7.2. Локальные нормативные акты Оператора не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных и возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством полномочия и обязанности.

7.3. МОУ гимназией с целью регламентации работы Оператора разработаны типовые формы (шаблоны) согласий, заявлений, уведомлений, являющиеся частью Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» и выступающие в качестве ее Приложений:

Приложение №1 - Форма согласия на обработку персональных данных;

Приложение №2 - Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных;

Приложение №3 - Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

Приложение №4 - Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Приложение №5 - Форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Приложение №6 - Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить своих персональные данные

Приложение №7 - Форма обязательства должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (функциональных) обязанностей

Приложение №8 – Форма уведомления об ответственности за разглашение информации, содержащей персональные данные

Приложение №9 – Форма согласия на обработку персональных данных доступа к ЕИС СГО

Приложение №10 - Порядок уничтожения персональных данных

8.Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом МОУ гимназии №15, принимается на Совете МОУ гимназии №15, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Политику, принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1.

8.3. Политика принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Политики в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Политике в отношении обработки и
обеспечения безопасности персональных
данных субъектов муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №15 Советского района
Волгограда»

**ФОРМА
согласия на обработку персональных данных**

В муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №15 Советского района
Волгограда»

Место нахождения: Волгоград,
ул. им. академика Королева, 1 а

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(Ф.И.О. полностью)

(паспорт, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (МОУ гимназия №15)

(наименование организации)

(далее - Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи (номер телефона), адрес электронной почты, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации, данные о состоянии моего здоровья, заработной плате

(другое)

при условии, что их обработка осуществляется сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение _____
(ненужное зачеркнуть, недостающее дописать)

В целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МОУ гимназии №15; реализации прав и законных обязательств МОУ гимназии №15 в рамках ведения видов деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ гимназии №15; регулирования трудовых отношений с работниками МОУ гимназия № 15; обеспечения безопасности.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность ОУ. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающим их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение федеральных законов.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего согласия.

Данное согласие действует _____.
(указать срок)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2
к Политике в отношении обработки и обеспечения
безопасности персональных данных субъектов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об отзыве согласия на обработку персональных
данных

В муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Место нахождения: Волгоград,
ул. им. академика Королева, 1 а

Заявитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)
Данные документа, удостоверяющего личность:

Адрес: _____

Контактный тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г. _____ мною,
_____ при подписании трудового договора
№ _____ от _____ было дано согласие на обработку моих персональных
данных.

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Согласно ч. 5 ст. 21 указанного Закона, В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по

которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 2 ст. 9, ч. 5, 5.1. ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», заявляю об отзыве своего согласия на обработку персональных данных и необходимости в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение №
к Политике в отношении обработки
и обеспечения безопасности персональных данных
субъектов муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда»

В муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №15 Советского
района Волгограда»

Место нахождения: Волгоград,
ул. им. академика Королева, 1 а

Заявитель _____
: (Фамилия, имя, отчество)
Данные документа, удостоверяющего
личность: _____

Адрес: _____

Контактный тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е
об отзыве согласия на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г. мною было дано согласие на обработку моих персональных
данных/ _____ персональных _____ данных _____ моего
ребенка _____.
законным представителем которого я являюсь.

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
субъектом персональных данных.

Согласно ч. 5 ст. 21 указанного Закона, В случае отзыва субъектом персональных
данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их
обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных
осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если
сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных
данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 2 ст. 9, ч. 5, 5.1. ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», заявляю об отзыве своего согласия на обработку моих персональных данных / персональных данных моего ребенка _____ законным представителем которого я являюсь, и необходимости в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение №3
к Политике в отношении обработки и
обеспечения безопасности персональных
данных субъектов муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №15 Советского района
Волгограда»

ФОРМА
Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

В муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №15 Советского района
Волгограда»

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающ _____ по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность, паспорт _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся субъектом персональных данных, в соответствии со статьями 9, 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 15 Советского района Волгограда» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 400062, Россия, Волгоград, ул. им.академика Королева, 1а, ОГРН: 1023404243830, ИНН: 3446501377, ОКВЭД: 85.12, 85.13, 85.14, 85.41, ОКОПФ: 75403 на распространение моих персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				

	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение, сведения о составе семьи				
	образование				
	профессия				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о наличии судимости				
биометрические персональные данные	цветное (черно-белое) цифровое фотографическое изображение				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Адрес сайта школы: https://gimnazia15.oshkole.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ до отзыва в установленном законом порядке. Подтверждаю, что мое согласие является конкретным, информированным, сознательным, мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Политике в отношении обработки
и обеспечения безопасности персональных данных
субъектов муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда»

**Форма заявления
об отзыве согласия на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения**

В муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №15 Советского
района Волгограда»

Место нахождения: Волгоград,
ул. им. академика Королева, 1 а
ИНН _____
ОГРН _____

Заявитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)
Данные документа, удостоверяющего
личность: _____
Адрес: _____
Контактный тел.: _____
Адрес электронной почты: _____
(указывается при желании субъекта)

**З а я в л е н и е
об отзыве согласия на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения**

В соответствии с п. 12., 13 ст.10.1 Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое ранее данное согласие от «___» _____ 20___ г. на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения оператором - муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия №15 Советского района Волгограда» путем их размещения на официальном сайте Оператора (<https://gimnazia15.oshkole.ru/>) в целях

Перечень персональных данных, разрешенных мною для распространения, обработка которых подлежит прекращению: _____

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение №
к Политике в отношении обработки
и обеспечения безопасности персональных данных
субъектов муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда»

В муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №15 Советского
района Волгограда»

Место нахождения: Волгоград,
ул. им. академика Королева, 1 а

ИНН _____

ОГРН _____

Заявитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Данные документа, удостоверяющего
личность: _____

Адрес: _____

Контактный тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

(указывается при желании субъекта)

З а я в л е н и е
об отзыве согласия на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

В соответствии с п. 12., 13 ст.10.1 Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое ранее данное согласие от « _____ » _____ 20__ г. на обработку моих персональных данных / персональных данных моего ребенка _____, законным представителем которого я являюсь, разрешенных для распространения оператором - муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия №15 Советского района Волгограда» путем их размещения на официальном сайте Оператора (<https://www.prospekt-m.ru>) в целях

Перечень персональных данных, разрешенных мною для распространения, обработка которых подлежит прекращению: _____

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка _____, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение №5
к Политике в отношении обработки и обеспечения
безопасности персональных данных субъектов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

**ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
о неразглашении информации, содержащей
персональные данные**

В муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Место нахождения: Волгоград,
ул. им. академика Королева, 1 а

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я,

(Ф.И.О.)

исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с приказом директора МОУ гимназии №15 мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. в случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов МОУ гимназии №15, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных

5. после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные работников МОУ гимназии №15 (переход на должность, не предусматривающую

доступ к персональным данным работников МОУ гимназии №15 или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам МОУ гимназии №15, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации, а так же внутренними организационно-распорядительными документами, в части защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

(дата)

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
к Политике в отношении обработки и обеспечения
безопасности персональных данных субъектов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

**ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить своих персональные
данные**

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Место нахождения: Волгоград,
ул. им. академика Королева, 1 а

« ____ » _____ 202 ____

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
уполномоченным должностным лицам муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназии №15 Советского района Волгограда» (далее - МОУ гимназии №15)

Я проинформирован, что

- 1) в соответствии со статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным должностным лицам МОУ гимназии №15 в связи с поступлением на работу и необходимостью заключения трудового договора;
- 2) без представления субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора, трудовой договор со мной не может быть заключен.

Также мне разъяснено, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
 - требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
 - на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7
к Политике в отношении обработки и обеспечения
безопасности персональных данных субъектов
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия №15 Советского района
Волгограда»

**Форма обязательства
должностного лица, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных (функциональных)
обязанностей**

В муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Место нахождения: Волгоград,
ул. им. академика Королева, 1 а

**Обязательство
в случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных,
ставших известными должностному лицу в связи с
исполнением должностных (функциональных) обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

ШТАМП

Приложение №8
к Политике в отношении обработки и обеспечения
безопасности персональных данных субъектов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

**Форма уведомления
об ответственности за разглашение информации,
содержащей персональные данные**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Адресат: _____
(ФИО, должность)

**Уведомление об ответственности
за разглашение информации, содержащей
персональные данные**

Уважаемая _____

В соответствии со ст. 7. «Конфиденциальность персональных данных» Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ (далее - Федеральный закон) операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Настоящим уведомляю Вас о том, что в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации за разглашение персональных данных работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда», ставших известными Вам в связи с исполнением Ваших обязанностей, работодатель вправе расторгнуть с Вами трудовой договор (подп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Кроме этого, в соответствии со ст. 13.14 КоАП РФ «разглашение информации, доступ к которой ограничен Федеральным законом, лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа на гражданина в размере от пятисот до одной тысячи рублей, должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет».

Директор МОУ гимназии №15

Е.Ю.Ляпина

1 экз. настоящего уведомления мною получен « ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____/

Приложение №9
к Политике в отношении обработки и
обеспечения безопасности персональных
данных субъектов муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №15 Советского района
Волгограда»

**ФОРМА согласия на обработку
персональных данных доступа к ЕИС СГО**

В муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №15 Советского района
Волгограда»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных в
муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия №15 Советского района
Волгограда» (МОУ гимназия №15)
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи (номер телефона), адрес электронной почты, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных производится с целью обеспечения организации образовательного процесса, ведения статистики, принятия образовательной организацией оперативных решений, связанных с предоставлением мне (по уникальному логину и паролю) доступа к работе в единой автоматизированной информационно-аналитической системе "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" по внутришкольной компьютерной сети и по сети Интернет.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до моего увольнения из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Порядок уничтожения персональных данных

1. Порядок уничтожения персональных данных (далее – Порядок) учитывает требования Федеральных законов от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон N152-ФЗ), от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иные требования действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Настоящий Порядок является приложением к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда»

2. Уничтожение персональных данных является видом обработки персональных данных и представляет собой действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных ([п. п. 3, 8 ст. 3](#) Закона N 152-ФЗ).

3. Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в срок, не превышающий течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений ([ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20](#) Закона N 152-ФЗ);
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных ([ч. 3 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ);
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных ([ч. 4 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ);
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва ([ч. 5 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ).

3.1. При достижении цели обработки персональных данных и при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных может применяться другой срок для уничтожения персональных данных субъекта, если:

- он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- он предусмотрен иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами ([ч. 7 ст. 5, ч. 4, 5 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ).

4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена

в любое время по требованию субъекта персональных данных ([ч. 12](#), [13 ст. 10.1](#) Закона N 152-ФЗ).

5. Общий срок уничтожения персональных данных оператором при достижении цели обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных составляет 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных или с даты поступления указанного отзыва документа.

6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [ч. 3 - 5 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами ([ч. 6 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ).

7. Для выявления случаев, указанных в [п. 3.1](#), в МОУ гимназии №15 приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое организует обработку и защиту персональных данных, а также осуществляет контроль за их обработкой и защитой в МОУ гимназии №15, выявляет случаи необходимого уничтожения персональных данных, обрабатывает запросы от субъектов персональных данных, в том числе по поводу уничтожения персональных данных.

8. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в [п. 2.6](#) настоящего Порядка, обращается в комиссию по защите персональных данных (далее – комиссия), создаваемую приказом директора МОУ гимназии №15 для принятия решения об уничтожении персональных данных.

9. Комиссия проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

10. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Уничтожение персональных данных в МОУ гимназии №15 может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- для бумажных носителей персональных данных - разрезание, гидрообработка, сжигание, механическое уничтожение (пропуск документов через шредер, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения);

- для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение микросхем диска и т.п.

12.. Уничтожение персональных данных на документах (носителях) осуществляется без возможности их восстановления.

13. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

14. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), утверждаемый директором МОУ гимназии №15 (форма Акта представлена в Приложении №1 к настоящему Положению). Акт подписывается всеми членами комиссии.

15. Лицо, указанное в п. 2.26 настоящего Порядка, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных и способе их уничтожения.

Приложение
к Порядку уничтожения персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ гимназии №15
_____ (ФИО)
_____ (дата)

АКТ № _____
об уничтожении
персональных данных

г. Волгоград « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе председателя - _____ (должность)
_____ (ФИО), членов комиссии – _____

_____ (должность) _____ (ФИО),
_____ (должность) _____ (ФИО), созданная на
основании приказа МОУ гимназии №15 от « _____ » _____ 20__ № _____,
руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
составила акт о том, что произведено уничтожение персональных данных или иной
конфиденциальной информации, находящейся в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда», в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя (бумажный, электронный)	Объем (количество томов или дел, количество листов в каждом)	Причина уничтожения
1				
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем
_____ (указать способ уничтожения ПД) полностью.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /